

## 各種証明書発行依頼書

社会福祉法人 嵐山寮  
 理事長 寺本 演夫 様

年 月 日

住 所  
 氏 名 ㊟  
 (生年月日 S・H 年 月 日)  
 電話番号

私は、下記のとおり 証明書の発行を依頼致します。

記

在 籍 期 間	年 月 日 ~ 年 月 日	退職
退職時の所属部署名		
職 種		
証 明 書 の 種 類	・実務経験証明書    ・退職証明書    ・源泉徴収票 ・その他 ( )	
証 明 書 の 用 途	※指定の用紙を添付のこと <input type="checkbox"/>	
提 出 先		
書類提出締切日	年 月 日	
受 取 方 法	窓口受取・郵送    ※郵送の場合は送付の住所、氏名を記入し切手を貼付した返信用封筒を合わせて提出のこと <input type="checkbox"/>	
受 取 希 望 日	年 月 日	
備 考	「速 達 希 望」    「簡易書留希望」 ※希望される場合は○で囲んでください↑ ※追加金額分の切手が必要です。	

受 付 日	年 月 日				
発 行 日	年 月 日				